



文書認證-應備文件

與文件有關之人(被核發文件之人)前來	核發文件之人前來
一、與文件有關之人為個人 (一) 本人前來 1. 身分證 / 外國人請攜帶 ARC 或護照 2. 私章 (可不帶) (二) 代理人前來 1. 本人印鑑證明 2. 授權書 (請蓋印鑑章) 3. 本人私章 (可不帶) 4. 代理人身分證 二、與文件有關之人為公司 (一) 負責人前來 1. 變更事項登記表或抄錄本正本 2. 變更事項登記表或抄錄本影本 (請蓋變更事項登記表大小章) 3. 負責人身分證 4. 公司大小章 (簽約章可) (二) 代理人前來 1. 變更事項登記表或抄錄本正本 2. 變更事項登記表或抄錄本影本 (請蓋變更事項登記表大小章) 3. 授權書 (請蓋變更事項登記表大小章) 4. 代理人身分證	一、核發文件之人為個人 (一) 本人前來 1. 身分證 / 外國人請攜帶 ARC 或護照 2. 私章 (可不帶) (二) 代理人前來 1. 本人印鑑證明 2. 授權書 (請蓋印鑑章) 3. 本人私章 (可不帶) 4. 代理人身分證 二、核發文件之人為公司 (一) 負責人前來 1. 變更事項登記表或抄錄本正本 2. 變更事項登記表或抄錄本影本 (請蓋變更事項登記表大小章) 3. 負責人身分證 4. 公司大小章 (簽約章可) (二) 代理人前來 1. 變更事項登記表或抄錄本正本 2. 變更事項登記表或抄錄本影本 (請蓋變更事項登記表大小章) 3. 授權書 (請蓋變更事項登記表大小章) 4. 代理人身分證
●與文件有關之人或其代理人前來之情形，本所需親自向核發文件的公司或機關查證。 ●核發文件時，也可以一併詢問公司或機關負責查證的承辦人的資訊(姓名、職稱、電話)，可加速辦理的時間喔。	